

Suite à un colloque, un congrès ou une conférence Quel projet éditorial ?

La nature de votre projet éditorial dépendra des réponses apportées à ces deux questions :
« Pour quoi faire ? » et « Pour qui ? »

1- Pour faire émerger une problématique cohérente et structurée pour un public élargi

UGA Éditions ne publie pas d'actes de colloque mais des ouvrages issus de colloque (papier et numériques). Pour que les contributions fassent sens au sein d'un livre, que celui-ci soit accepté à UGA Éditions et qu'il rencontre un public élargi, un important travail éditorial est à envisager (voir les Points de vigilance en fin de document). Ce travail doit être conduit par le directeur d'ouvrage dont le rôle de sélection, d'unification et de réécriture est primordial (ce dernier ne doit pas forcément avoir participé aux rencontres). Si besoin, de nouveaux auteurs peuvent être sollicités afin de compléter les contributions existantes.

2- Pour rendre accessible les travaux pour les participants et les spécialistes du sujet

Une publication sous forme d'actes de colloque, de congrès ou de comptes rendus de conférence est souhaitée. Vous pourrez publier l'ensemble des contributions, avec un minimum de travail éditorial.

Formats de publication :

- *Publication électronique*
Des plateformes électroniques permettent une diffusion en ligne et en accès libre pour une publication rapide, visible, interactive. UGA Éditions étudie actuellement la mise en place d'une plateforme de ce type comme le propose déjà l'université de Nice¹. D'autres solutions existent, à titre d'exemples : Acta litt&arts², Sciences conf³, HAL⁴.
- *Publication papier*
UGA Éditions n'édite pas de tels actes et vous devrez trouver un éditeur. Souvent, comme le lectorat est limité, l'édition sera à compte d'auteur (moyennant subvention, à prévoir dans votre budget).

3- Points de vigilance en cas de projet d'un livre

- Le livre doit rentrer dans une de nos collections⁵.
- Un fil conducteur, une thématique doit se dégager, il est nécessaire de :

¹ <http://revel.unice.fr/#>.

² développé par le laboratoire litt&arts à Grenoble pour le dépôt d'actes électroniques : <http://ouvroir-litt-arts.univ-grenoble-alpes.fr/revues/actalittarts/173-a-propos>

³ <https://www.sciencesconf.org>

⁴ <https://hal.archives-ouvertes.fr>

⁵ <https://www.uga-editions.com/menu-principal/collections-et-revues/toutes-nos-collections/>

- Sélectionner les contributions en refusant les contributions de qualité insuffisante ou hors sujet.
 - Structurer les contributions (penser à des éventuelles parties qui doivent ensemble faire sens).
 - Rédiger une introduction et une conclusion unificatrices.
 - Faire référence, au sein d'une contribution, à des développements, des points de vue différents, des similitudes présents dans une autre contribution.
- Le livre doit être harmonisé en termes de niveau et de style de langage et aussi, de structure et présentation. Il est nécessaire de :
- Remanier, réécrire les contributions.
 - Par exemple, vérifiez que :*
 - le niveau de langage est homogène et adapté au public visé,
 - tous les articles sont écrits à la même « personne » : éviter le mélange de « je », « nous », « l'auteur », « l'un de nous », etc.,
 - toutes les contributions commencent par une introduction (sans le titre explicite « introduction » qui est trop « scolaire », commencer directement à la suite du titre du chapitre) et finissent par une conclusion (intitulée sobrement « conclusion »),
 - les résumés en début de chapitre ne remplacent pas les introductions (les résumés seront placés à la fin de l'ouvrage imprimé, avec la présentation des auteurs),
 - la structuration est cohérente, limiter si possible à trois niveaux de titres (titres, sous-titres, intertitres).
 - Harmoniser l'iconographie ; utiliser des images libres de droits.
- Pas de multi langues (sauf cas spécifiques).
- Traquer et éliminer les termes spécifiques aux colloques : remerciements aux organisateurs, références aux présentations orales, mots « article » « contribution » « colloque » « congrès » « présentation » (même si bien sûr on peut parler du contexte du colloque dans l'introduction).
- Fournir une ou des bibliographies : par contribution, par partie, sur l'ensemble de l'ouvrage ou encore une bibliographie générale sur le sujet (références pas forcément citées dans les contributions). **Dans tous les cas la présentation doit être homogène.**
- Il faut penser au lecteur et lui fournir, si besoin, des outils pratiques. *Par exemple :*
- un glossaire, lexique des termes, liste de mots clés,
 - un index.
- Attention aux droits : les auteurs peuvent-ils céder de manière exclusive leur contribution à UGA Éditions ?
- Une subvention peut-elle être dégagée pour soutenir le projet de publication ?
- Veiller à assurer une certaine pérennité au livre, un sujet de recherche encore en devenir ne fera pas un livre qui dure.